

(様式 1-4)

※受付番号

後期選抜／定時制Ⅰ期・Ⅱ期選抜／
連携型中高一貫教育に係る入学者選抜

入学願書

令和 年 月 日

長崎商業 高等学校長 様

本人 ※志願者本人が自筆

保護者 ※保護者本人が自筆

貴校への入学を志願いたします。

※戸籍どおりの文字で記入。外国籍の志願者は、
戸籍上の氏名か日本名のいずれか、本人の希望
する氏名を記入。

志願者	ふりがな	※漢字以外の文字にも「ふりがな」をふる	生年月日	平成 年 月 日		
	氏名		志望学科・コース	学科	コース	
	志願校	長崎商業 高等学校 全日 制		1	総合ビジネス	
				2	総合ビジネス	スポーツビジネス
			3	※第2・第3希望なし→斜線を引く 第2・第3希望ともになし→まとめて斜線処理可		
保護者	現住所	〒 — ・総合ビジネス科…学科→「総合ビジネス」(コース欄は斜線) ・総合ビジネス科…学科→「総合ビジネス」、コース→「スポーツビジネス」 ・情報科…学科→情報(コース欄は斜線) ※長崎市在住者 → 長崎市から記入 ※長崎県内で長崎市以外在住者 → ○○市または○○郡から記入 ※長崎県外 → ○○県から記入				
保護者	現住所	※志願者と同居の場合 → 志願者の欄に同じ				
志願者の略歴	平成 令和	※元号はどちらか該当しない方を黒の二重線で削除する		年 月	中学校入学	
	平成 令和	※転校がなければ斜線を引く(2行まとめて処理しても良い)		年 月	中学校転入	
	平成 令和			年 月	中学校転入	
	平成 令和			年 月	中学校卒業見込	
	中学校 卒業後	※該当がなければ斜線を引く ※旧年度卒業生 → (例)長崎県立○○高等学校(令和○年○月退学) ※進学していない → 状況を簡潔に記入				

(注) 記入にあたっては、「入学願書の記入上の注意」を参照すること。

入学願書の記入上の注意

- 1 志願者本人が自筆すること。清書を鉛筆書きで行い、そのコピーを提出してもよい。その際、消した文字等がコピーに写らないように注意すること。ただし、保護者氏名は保護者本人が自筆すること。
- 2 ※印の欄は記入しない。
- 3 「志願校」の欄について
 - (1) ○○高等学校 全日制
○△高等学校 定時制
などのように記入する。
ただし、鳴滝高等学校及び佐世保中央高等学校については、定時制課程夜間部の志願者は「夜間」と記入し、定時制課程昼間部の志願者は「昼間」と記入する。
 - (2) 「志望学科・コース」欄の記入については、志願先高等学校長の指示に従うこと。
- 4 「志願者の略歴」欄について
 - (1) ○○市立○○中学校、○○郡○○町立○○中学校と記入する。ただし、県外は都道府県名も記入する。
 - (2) 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所を修正を行ってもよい。
例) ○○小中学校卒業見込の場合
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
 - (3) 元号はどちらか該当しない方を黒の二重線で削除すること。なお、旧年度卒業者の場合は「見込」を黒の二重線で削除すること。