

証明書交付申請書

長崎市立長崎商業高等学校長 様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

下記のとおり証明書を交付申請します

どなたの証明が必要ですか

該当する ☐ にチェックしてください

氏 名	長崎 太郎
生 年 月 日	平成・昭和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
現 住 所	長崎市泉町1125番地
連 絡 先	Tel (095) 887 - 1511
卒 業 学 科	☐ 商業科 ☒ 情報処理科 ☐ 国際経済科 ☐ 情報国際ビジネス科 ☐ 総合ビジネス科 ☐ 情報科
卒 業 年	令和・平成・昭和 ○ 年 ○ 月 卒業 (○ 年度卒業)

何が必要ですか

証明書の種類			
☒	卒業証明書	通	☐ 英文卒業証明書 通
☐	成績証明書	通	☐ 調査書 通
☐	単位修得証明	通	
☐	調査書及び成績証明書を発行できない理由書		通

何に使われますか

使用目的	
☐ 進学	学校名() 学部・学科名()
☒ 就職	
☐ その他	()

窓口に来られた方はどなたですか

☒ 請求者本人	
☐ その他の人	
住 所	
氏 名	印
連絡先	Tel () -

注1 証明書によっては、発行に日数がかかる場合があります。ご了承ください。

注2 証明書の受領には、本人確認書類（運転免許証等）の提示が必要です。

注3 証明書をお渡しできるのは、原則として本人及び本人の親族の方に限ります。
それ以外の方が、本校窓口で証明書を受領する場合には、委任状が必要です。