

証明書交付申請書

長崎市立長崎商業高等学校長 様

令和 年 月 日

下記のとおり証明書を交付申請します

どなたの証明が必要ですか

該当する ☐ にチェックしてください

氏 名	⑩
生 年 月 日	平成・昭和 年 月 日
現 住 所	
連 絡 先	Tel () —
卒 業 学 科	☐ 商業科 ☐ 情報処理科 ☐ 国際経済科 ☐ 情報国際ビジネス科 ☐ 総合ビジネス科 ☐ 情報科
卒 業 年	令和・平成・昭和 年 月 卒業 (年度卒業)

何が必要ですか

証明書の種類	
☐ 卒業証明書 通	☐ 英文卒業証明書 通
☐ 成績証明書 通	☐ 調査書 通
☐ 単位修得証明 通	
☐ 調査書及び成績証明書を発行できない理由書	通

何に使われますか

使用目的	
☐ 進学 学校名() 学部・学科名()	
☐ 就職	
☐ その他 ()	

窓口に来られた方はどなたですか

☐ 請求者本人	
☐ その他の人	
住 所	
氏 名	⑩
連絡先 Tel ()	—

注 1 証明書によっては、発行に日数がかかる場合があります。ご了承ください。

注 2 証明書の受領には、本人確認書類（運転免許証等）の提示が必要です。

注 3 証明書をお渡しできるのは、原則として本人及び本人の親族の方に限ります。
本人以外の方が、本校窓口で証明書を受領する場合には、委任状が必要です。